  

SOCIAL POWER

Convocatoria de financiación de actividades A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

FORMULARIO DE SOLICITUD de financiación

-Versión de consulta únicamente-

Este formulario es una versión meramente orientativa. Para solicitar la financiación de la convocatoria **deberás completar el formulario de forma online**. Con el fin de facilitar la participación de organizaciones diversas, el uso gramatical correcto del español/catalán/euskera/gallego no será tenido en cuenta para valorar esta solicitud.

Si tienes cualquier duda con respecto a la solicitud, puedes ponerte en contacto con nosotros escribiéndonos al siguiente email:

financiacion@socialpower.es.

1. INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN

|  |
| --- |
| 1.1. ¿Cuál es el nombre de tu organización?\* En caso de contar con un nombre de organización compuesto de siglas, por favor indica también las siglas |
| 1.2. Describe brevemente la misión de tu organización.\* Cuéntanos más sobre la razón de ser de tu organización: cuál es su propósito, objetivos o las causas por las que lucha |
| 1.3. ¿En qué año se constituyó tu organización? |
| 1.4. Información de contacto de la organización \*Indícanos tu dirección, e-mail, teléfono y dirección web para poder ponernos en contacto contigoNombre y apellidos de la persona de contacto de la organización: Función / cargo en la organización de la persona de contacto:Email: Teléfono:Dirección del domicilio social:Provincia:Municipio:Dirección web, si tiene:Redes sociales de la organización, si tiene: |

1. INFORMACIÓN SOBRE el proyecto

INFORMACIÓN CLAVE

|  |
| --- |
| 2.1. ¿Cuál es el nombre del proyecto? |
| 2.2. Fecha de inicio del proyecto \*Recuerda que la duración del proyecto debe ser entre 7 y 10 meses entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de diciembre de 2026 |
| 2.3. Fecha de finalización del proyecto  \*Recuerda que la duración del proyecto debe ser entre 7 y 10 meses entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de diciembre de 2026 |
| 2.4. Meses de duración del proyecto  |
| 2.5. ¿A cuál de las siguientes agendas de derechos y prioridades va a contribuir principalmente tu proyecto?\*Por favor, selecciona sólo una agenda de derechos. Una vez seleccionada la Agenda de derechos, indícanos a qué prioridades principales contribuye el proyecto, hasta un máximo de 3  Derecho a la movilidad humana Identificar y denunciar la vulneración de derechos que sufren las personas migrantes y refugiadas. Proponer mejoras sobre las leyes y políticas existentes y su aplicación real.  Fortalecer el diálogo de los movimientos sociales con las instituciones y políticos/as. Sensibilizar a las personas u otros actores importantes para que defiendan los derechos de las personas migrantes y refugiadas.  Promover narrativas transformadoras y luchar contra los discursos de odio, los bulos, las noticias falsas y la desinformación que van en contra de los derechos de las personas migrantes y refugiadas, especialmente aquellos que se difunden a través de Internet y otros medios digitales  Impulsar el trabajo en red y la conexión entre iniciativas que ponen los derechos de las personas migrantes y refugiadas en el centro.  Facilitar la atención gratuita de las personas migrantes y refugiadas en temas legales, jurídicos, psicológicos, sociales o cualquier otro aspecto para la protección de sus derechos. Luchar contra el racismo, la discriminación racial, la xenofobia, el antigitanismo y otras formas de intolerancia.  Cualquier abordaje de los anteriores mencionados que incorpore la innovación social como práctica concreta a desarrollar en el proyecto.  Derecho a los cuidados  Proponer mejoras sobre las leyes y políticas (o su aplicación) relacionadas con la atención a la dependencia y el fomento de la autonomía para garantizar los derechos de las personas dependientes y/o con diversidad funcional.  Promover el derecho a los cuidados en la sociedad, en el ámbito público y político, y su relación con la lucha contra la desigualdad de género y las violencias contra las mujeres en el ámbito de los cuidados.  La defensa, protección y promoción de los derechos humanos de las mujeres trabajadoras del hogar y cuidados, con especial atención a los derechos laborales incluido el apoyo a iniciativas que promueven condiciones de trabajo digno para trabajadores/as del hogar y cuidados. Defender y proteger el derecho a los cuidados de personas y hogares con necesidades de cuidados específicas que no están siendo atendidas adecuadamente. Proponer mejoras en las leyes y políticas existentes que regulan los derechos de las personas cuidadoras, especialmente de los colectivos que enfrentan mayores desigualdades como son las mujeres que trabajan en el sector de los cuidados.  Avanzar en la mejora del marco normativo para facilitar las conciliaciones, mayor equilibrio en los usos del tiempo y una mejor gestión de los cuidados en el ámbito laboral y promover iniciativas que favorecen la gestión colaborativa y/o comunitaria de los cuidados. Cualquier abordaje de los anteriores mencionados que incorpore la innovación social como práctica concreta a desarrollar en el proyecto.  Derecho a la justicia climática Crear espacios o procesos para que las personas o comunidades afectadas por la transición energética puedan informarse y participar de manera efectiva para defender sus derechos. Ejemplos: comunidades afectadas por la instalación de energías renovables en sus territorios o por la reapertura o reacondicionamiento de minas de extracción de minerales o, comunidades que quieren implementar y operativizar una comunidad energética y deben superar obstáculos (financieros, administrativos, organizativos, etc.)  Crear espacios de diálogo multiactor (universidades, sociedad civil, sindicatos, sector privado, etc.) con un rol relevante en las políticas de transición energética y que priorizan el liderazgo local, la inclusión y/o la igualdad de género.  Sensibilizar y movilizar a las personas o hacer incidencia política sobre justicia climática (incluyendo el activismo juvenil). Promover la reflexión cívica amplia y diversa sobre modelos económicos alternativos como por ejemplo el decrecimiento, o la [economía del donut](https://www-cdn.oxfam.org/s3fs-public/file_attachments/dp-a-safe-and-just-space-for-humanity-130212-en_5.pdf) basados en narrativas ecofeministas y decoloniales, facilitando la conexión entre diferentes actores (ciudadanía, actores sociales, academia, movimiento climático, agentes culturales, artísticos, etc.)  Recoger evidencia y crear propuestas políticas para proteger y promover los derechos de las personas, colectivos y/o territorios afectados por el cambio climático o a la transición energética en España. Hacer acciones de incidencia, sensibilización o movilización social (online u offline) con las propuestas planteadas. Cualquier abordaje de los anteriores mencionados que incorpore la innovación social como práctica concreta a desarrollar en el proyecto.  |
| 2.6. Resumen del proyecto \* Describe en pocas palabras qué va a hacer y qué quiere conseguir tu proyecto.\*\* Límite máximo de caracteres con espacios: 1.300 |
| 2.7. ¿Dónde se llevará a cabo el proyecto? \*Te recordamos que los proyectos solo pueden desarrollar sus actividades en España Ámbito estatal Ámbito autonómico  Ámbito provincial Ámbito local o municipal  |
| 2.8. En la implementación del proyecto participa alguna organización no formalizada, es decir un colectivo no registrado formalmente como asociación, fundación o cooperativa sin ánimo de lucro?En caso de elegir SI se desplegarán 2 preguntas más:  Nombre de la organización no registrada/no formalizada Información sobre la organización no registrada/no formalizada (misión, objetivos, web o redes sociales, etc.) \*límite de caracteres con espacios: 1.500 |
| DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO, PROBLEMÁTICA DE VULNERACIÓN DE DERECHOS Y COLECTIVO/S AL QUE SE DIRIGE EL PROYECTO |
| 2.9. Describe brevemente el contexto donde se enmarca el proyecto, así como la problemática y situación de vulneración de derechos que justifica la relevancia del proyecto. \*Explica el contexto social, político y/o económico donde se desarrollará la acción y como se vincula con la problemática de situación de vulneración de derechos que el proyecto aborda. Igualmente, puedes aportar aquí información sobre la situación del marco normativo y de políticas relacionado con el/los derechos/s que se abordan con el proyecto, así como la identificación de los titulares de obligaciones y de responsabilidades para su garantía efectiva. Incorpora la perspectiva de género e interseccional en esta descripción. \*\* Límite máximo de caracteres con espacios: 4.000  |
| 2.10. Descripción del colectivo al que se dirige el proyecto \*Describe el colectivo de personas con las que se trabaja y a las que el proyecto se dirige para defender, proteger o promover sus derechos fundamentales. Explícanos también de qué forma el colectivo al que se dirige el proyecto participará en el mismo. \*\* Límite máximo de caracteres con espacios: 4.000  |
| 2.11. Experiencia previa de la organización en el trabajo con el colectivo al que se dirige el proyecto\*Cuéntanos si tu organización ha trabajado previamente con el colectivo al que va destinado el proyecto\*\* Límite máximo de caracteres con espacios: 4.000 |
| 2.11 b). ¿De qué forma este proyecto se integra en un esfuerzo colectivo más amplio y cómo se enmarca junto con otras iniciativascomplementarias o similares?\* Este apartado sólo se deberá completar en las solicitudes del Fondo 2 y Fondo 3.\*\* Límite máximo de caracteres con espacios: 2.000 |
| **LOGICA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO** |
| 2.12. Objetivos general del proyecto\* Describe la meta principal que se busca alcanzar con la intervención, orientada a generar un cambio positivo en una problemática social. *Ejemplo de objetivo general: Mejorar la empleabilidad de mujeres migradas en situación de vulnerabilidad*\*\* Límite máximo de caracteres con espacios: 600 |
| 2.13. Objetivo/s específico/s del proyecto\*Indica objetivos concretos que se busca alcanzar con el proyecto para lograr el objetivo general. Puedes señalar un mínimo de 1 y un máximo de 3*Ejemplo de objetivo específico: incrementar las habilidades digitales de mujeres migradas para mejorar su empleabilidad* |
| 2.14. Resultados esperados del proyecto\*Describe un máximo de 4 resultados que se espera obtener de la realización de las actividades y que permitirán a su vez alcanzar los objetivos específicos del proyecto.Para formular los resultados ten en cuenta que deben ser específicos, medibles, realistas y adecuados a los recursos y tiempo del proyecto.Ejemplos solo a título ilustrativo*: Al menos 50 mujeres habrán sido capacitadas en habilidades digitales; al menos 100 mujeres habrán aumentado su conocimiento y conciencia sobre derechos laborales* |
| 2.15. Selecciona el tipo de actividades que llevará a cabo el proyecto \*Selecciona únicamente una actividad, teniendo en cuenta el tipo de actividad donde crees que principalmente encaja el proyecto.Acciones y actividades de incidencia, participación cívica, y defensa de derechos para la influencia en las políticas públicas.  Atención directa a colectivos y prestación de servicios gratuitos de asesoramiento. Sensibilización sobre los derechos y valores de la UE *(respeto a la dignidad humana, la libertad, la democracia, el Estado de Derecho y respeto a los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías y la igualdad, incluida la igualdad de género)*  Servicios de apoyo psicosocial para el equipo y los colectivos a los que se dirige el proyecto y acciones de autocuidado y cuidado colectivo.  Acciones que promuevan la justicia de género desde enfoques transformadores. Organización de plataformas y diálogos cívicos y creación de coaliciones y asociaciones entre organizaciones de la sociedad civil y otros actores clave en temas relacionados con los derechos y valores de la UE.  Acciones formativas, de sensibilización o de intercambio y aprendizaje mutuo sobre litigio estratégico **\*Las acciones de litigio estratégico, acciones ante instancias judiciales o cualquier otra acción que implique un proceso legal o judicial están expresamente excluidas de esta convocatoria y no podrán ser financiadas.**   |
| 2.16. Describe las actividades que llevará a cabo el proyecto y las fechas estimadas de inicio y fin de cada una de ellas.\* Aquí puedes darnos más información sobre las actividades concretas que se llevarán a cabo en el proyecto y una estimación de cuándo se llevarán a cabo\*\* Límite máximo de caracteres con espacios: 3.000 |
| 2.17. Fuentes de verificación \*Las fuentes de verificación son el conjunto de recursos de información (documentos, vídeos, fotografías, informes, etc.) que podréis aportar para evidenciar la evolución del proyecto y la consecución de los resultados.  Las fuentes de verificación, junto con el informe técnico final del proyecto constituyen la base para la justificación del proyecto. Considerando los resultados formulados en el apartado anterior, indica de las siguientes opciones, el tipo fuentes de verificación que serán adecuadas para vuestro proyecto. Selecciona hasta un máximo de 8 fuentes de verificación. Si el proyecto resulta financiado, podréis precisar o completar las fuentes de verificación con el equipo de Social Power, así como definir los momentos de entrega. Desplegable * Listados de firmas de asistencia a talleres, formaciones o eventos (necesario recabar autorización protección de datos o presentar listados anonimizados en casos justificados)
* Bases de datos de personas atendidas (necesario recabar autorización protección de datos o anonimizados en casos justificados)
* Fotografías y vídeos de actividades (necesario recabar autorización protección de datos o anonimizar en casos justificados)
* Grabaciones o fotografías de reuniones clave
* Encuestas y cuestionarios de evaluación de satisfacción de talleres y actividades
* Convenios firmados con otras organizaciones
* Informes de investigación o de incidencia política
* Emails, cartas y comunicaciones (valorar si es necesario recabar autorización protección de datos o anonimizados en casos justificados)
* Informes de impacto en medios de comunicación (TV, prensa, radio)
* Artículos en prensa, intervenciones en radio y/o TV
* Publicaciones en redes sociales y métricas de alcance (capturas de pantalla en lugar de enlaces)
* Materiales de comunicación (folletos, carteles, boletines) en versión digital
* Actas de reuniones
* Materiales didácticos utilizados
* Certificados o diplomas otorgados a las personas participantes
* Otros (a rellenar)

\*Se recomienda identificar hasta 8 fuentes de verificación, procurando distribuirlas de forma equilibrada entre el seguimiento intermedio y el cierre del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **FUENTE DE VERIFICACIÓN** | **Fecha de entrega aproximada**  |
| 1 desplegable | Desplegable: seguimiento intermedio /cierre del proyecto  |
| 2 desplegable | Desplegable: seguimiento intermedio /cierre del proyecto |
| 3 desplegable | Desplegable: seguimiento intermedio /cierre del proyecto |
| 4 desplegable | Desplegable: seguimiento intermedio /cierre del proyecto |
| 5 desplegable | Desplegable: seguimiento intermedio /cierre del proyecto |
| 6 desplegable | Desplegable: seguimiento intermedio /cierre del proyecto |
| 7 desplegable | Desplegable: seguimiento intermedio /cierre del proyecto |
| 8 desplegable | Desplegable: seguimiento intermedio /cierre del proyecto |

 |
| 2.18. ¿Cómo el proyecto promueve la justicia de género desde una perspectiva interseccional? \*Explícanos de qué forma el proyecto tiene en cuenta y aborda las desigualdades y discriminaciones existentes por razón de género (considerando que a éstas pueden además interseccionar con la raza, la clase social, la orientación sexual, el origen, etc.) para conseguir resultados para todas las personas a las que se dirige el proyecto por igual, favoreciendo así el avance en la igualdad de género.\*\* Límite máximo de caracteres con espacios: 3.000 |
| 2.19 Describe la estrategia y/o la metodología que se llevará a cabo para la implementación de las actividades propuestas\*Aquí puedes dar más información sobre cómo se van a llevar a cabo las actividades previstas, cómo se coordinarán y planificarán para garantizar que se lleven a cabo de forma efectiva y realista y en línea con los objetivos establecidos**\*Este apartado sólo se deberá completar en las solicitudes del Fondo 3**\* Límite máximo de caracteres con espacios: 3.000 |
| 2.20). Por favor, indica con qué sistemas internos de gestión y funcionamiento cuenta tu entidad (ej. plan de igualdad, código de conducta, protocolo contra violencias machistas o LGTBI-fóbicas, plan de calidad u otros)**\*Este apartado sólo se deberá completar en las solicitudes del Fondo 3**\* Límite máximo de caracteres con espacios: 1.000 |
| 2.21). Además del apoyo económico para la realización de proyectos, Social Power incluye actividades de formación, aprendizaje colectivo y facilitación del trabajo en red para fortalecer las capacidades de las organizaciones de la sociedad civil.Por favor, indícanos si vuestra organización tiene necesidades de formación, aprendizaje colectivo o de trabajo en red para maximizar los resultados y el impacto del proyecto presentado. Puedes señalar aquí las áreas/temáticas identificadas:

|  |
| --- |
| **AREAS TEMÁTICAS DE FORMACIÓN, APRENDIZAJE COLECTIVO O TRABAJO EN RED** |
|  |
| Área temática 1 |
| Área temática 2 |
| Área temática 3 |
| Área temática 4 |

 |

1. Presupuesto

[**Haz clic aquí para acceder a la herramienta orientativa de preparación del presupuesto.**](https://socialpower.es/sites/default/files/sp-media/Herramienta_Presupuesto_descargable_Convo_1.xlsx)

\* Por favor, ten en cuenta que algunas características de este presupuesto pueden variar en función de si presentas tu solicitud en el Fondo 1, Fondo 2 o Fondo 3.

\*\*No es necesario que todas las partidas presupuestarias tengan asignado un presupuesto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida presupuestaria | Concepto | Importe solicitado |
| Material fungible | Materiales de uso común que se reponen con frecuencia, como por ejemplo material de oficina, necesarios para la realización de actividades. |  |
| Alquileres | Alquileres necesarios para la realización de actividades |  |
| Personal  | Costes salariales de las personas contratadas para el proyecto, incluyendo todos los costes (ej. IRPF Seguridad social…)  |  |
| Desplazamiento, Alojamiento y Dietas | Desplazamientos necesarios para la ejecución de actividades, ya sea de las personas a cargo de la implementación como de participantes de las actividades.  |  |
| Equipamiento | Compra de equipos informáticos u otros equipos necesarios para la realización del proyecto  |  |
| Servicios externos (servicios contratados a terceros) | Contratación de servicios necesarios para la realización del proyecto, como por ejemplo consultoría para investigaciones, elaboración de informes, servicios de producción de productos audiovisuales, servicios de catering para eventos, etc.  |  |
|  |  |  |
| Importe Total Solicitado |  |

|  |
| --- |
| 3.1. Explícanos un poco más los costes que has presupuestado ycómo se relacionan con las actividades previstas en elproyecto. Esta información no será muy útil para valorar yentender mejor el presupuesto.\*\*Límite máximo de caracteres con espacios: 2.500 |
|  |

1. Otros datos y documentación adjunta

Con el fin de agilizar los trámites en caso de que tu entidad sea seleccionada, necesitamos que nos facilites la siguiente información. En caso de que tu entidad no sea seleccionada, los datos serán eliminados permanentemente de nuestra base de datos.

|  |
| --- |
| 4.1. ¿Quién es el representante legal de la organización? (nombre y apellidos)\*El representante legal es persona autorizada y designada ante notario con poderes legales para actuar en nombre la organización solicitante, tomando decisiones legales y realizando trámites legales en su representación. |
|  |
| 4.3. Datos bancarios de la organización \*Estos datos serán imprescindibles en caso de que tu entidad sea seleccionada con el fin de llevar a cabo el apoyo financiero de las actividades previstas en el proyectoTitular de la cuenta:Código IBAN:Código SWIFT:Dirección de la entidad bancaria: |
| 4.4 Documentación adjuntaAviso importante: los proyectos serán evaluados únicamente teniendo en cuenta la información facilitada en el formulario online de solicitud y **cualquier otra información adjunta adicional no requerida en este listado con respecto al proyecto no podrá ser tenida en consideración** de cara a la evaluación del proyecto. Documento que acredite la inscripción de la organización en el registro correspondiente  Estatutos de la organización (debidamente legalizados por la autoridad correspondiente) Certificación de la persona representante legal de la organización (certificado del registro correspondiente o en su defecto escritura notarial) Cuenta de resultados del último ejercicio de la entidad en la que consten los ingresos del último ejercicio, o declaración de impuestos (modelo 200), o si no contara con ninguna de las anteriores, en el caso de entidades del Fondo 1 declaración responsable de ingresos del último ejercicio firmada por la persona representante legal de la entidad. (modelo a firmar facilitado en las bases y el formulario) Última memoria de actividades de la organización (si la hubiere) Opcional. En su defecto, adjuntar otra documentación sobre la actividad realizada por la entidad en el último año. Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda o la administración tributaria autonómica correspondiente, o si la entidad no contara con estos documentos se podrá aportar certificado declaración responsable del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social y Hacienda firmada por la persona representante legal de la entidad. (modelo a firmar facilitado en las bases y el formulario) Certificado de titularidad bancaria a nombre de la entidad Otra documentación relevante (plan de igualdad, código de conducta, documentos de integridad, documentos de control financiero, auditorías u otros) (no obligatorio). (solo obligatorio en Fondo 3)De conformidad con la normativa establecida por el donante (UE), se debe garantizar que los costes cubiertos en el marco de esta solicitud no hayan sido ni sean cubiertos por otras fuentes de financiación europea ni otro tipo de financiación de donantes públicos, evitando así la doble financiación. A continuación, se solicita información relativa a la posible concurrencia de financiación para este mismo proyecto en otras convocatorias financiadas con fondos europeos.**Declaración sobre la solicitud de financiación en otras convocatorias**☐ **Declaro que** no se ha solicitado y/u obtenido financiación para las mismas acciones contempladas en esta solicitud de proyecto en ninguna otra convocatoria financiada con fondos europeos o de otros donantes públicos. ☐ **Declaro que** se ha solicitado y/u obtenido financiación para estas mismas acciones contempladas en la solicitud de este proyecto en la(s) siguiente(s) convocatoria(s) financiada(s) con fondos europeos o de otros donantes públicos*: (En caso de marcar esta casilla, se habilitará un espacio para indicar nombre de la convocatoria, entidad financiadora y estado de la solicitud).* |