  

SOCIAL POWER

Convocatoria de financiamento de actividades A ORGANIZACIÓNS DA SOCIEDADE CIVIL

FORMULARIO DE SOLICITUDE DE FINANCIAMENTO

-Versión de consulta unicamente-

Este formulario é unha versión meramente orientadora. Para solicitar o financiamento da convocatoria, **deberás encher o formulario en liña**. Co fin de facilitar a participación de organizacións diversas, o uso gramatical correcto do español/catalán/éuscaro/galego non se terá en conta para valorar esta solicitude.

De teres calquera dúbida en relación coa solicitude, podes poñerte en contacto connosco escribíndonos ao seguinte enderezo de correo electrónico:

financiacion@socialpower.es.

1. INFORMACIÓN SOBRE A ORGANIZACIÓN

|  |
| --- |
| 1.1. Cal é o nome da túa organización?\* En caso de contar cun nome de organización composto de siglas, indica tamén as siglas. |
| 1.2. Describe brevemente a misión da túa organización\* Cóntanos máis sobre a razón de ser da túa organización: cal é o seu propósito, os obxectivos ou as causas polas que loita. |
| 1.3. En que ano se constituíu a túa organización? |
| 1.4. Información de contacto da organización \* Indícanos o teu enderezo, correo electrónico, teléfono e enderezo web para poder poñernos en contacto contigo.Nome e apelidos da persoa de contacto da organización: Función ou cargo na organización da persoa de contacto:Correo electrónico: Teléfono:Enderezo do domicilio social:Provincia:Municipio:Enderezo web, en caso de ter:Redes sociais da organización, en caso de ter: |

1. INFORMACIÓN SOBRE O PROXECTO

INFORMACIÓN CHAVE

|  |
| --- |
| 2.1. Cal é o nome do proxecto? |
| 2.2. Data de inicio do proxecto \* Lembra que a duración do proxecto debe ser de entre 7 e 10 meses, do 1 de marzo de 2026 ao 31 de decembro de 2026. |
| 2.3. Data de finalización do proxecto \* Lembra que a duración do proxecto debe ser de entre 7 e 10 meses, do 1 de marzo de 2026 ao 31 de decembro de 2026. |
| 2.4. Meses de duración do proxecto  |
| 2.5. A cal das seguintes axendas de dereitos e prioridades vai contribuír principalmente o teu proxecto?\* Selecciona só unha axenda de dereitos. Unha vez seleccionada a axenda de dereitos, indícanos a que prioridades principais contribúe o proxecto, ata un máximo de 3.  Dereito á mobilidade humana Identificar e denunciar a vulneración de dereitos que sofren as persoas migrantes e refuxiadas. Propor melloras sobre as leis e políticas existentes e a súa aplicación real.  Fortalecer o diálogo dos movementos sociais coas institucións e os políticos e políticas. Sensibilizar as persoas e outros actores importantes para que defendan os dereitos das persoas migrantes e refuxiadas.  Promover narrativas transformadoras e loitar contra os discursos de odio, os boatos, as noticias falsas e a desinformación que van en contra dos dereitos das persoas migrantes e refuxiadas, sobre todo aqueles que se difunden a través de Internet e outros medios dixitais.  Impulsar o traballo en rede e a conexión entre iniciativas que poñen os dereitos das persoas migrantes e refuxiadas no centro.  Facilitar a atención gratuíta das persoas migrantes e refuxiadas en temas legais, xurídicos, psicolóxicos, sociais ou calquera outro aspecto para a protección dos seus dereitos. Loitar contra o racismo, a discriminación racial, a xenofobia, o antixitanismo e outras formas de intolerancia.  Calquera abordaxe das anteriores que incorpore a innovación social como práctica concreta para desenvolver no proxecto.  Dereito aos coidados  Propor melloras sobre as leis e políticas —ou a súa aplicación— relacionadas coa atención á dependencia e o fomento da autonomía para garantir os dereitos das persoas dependentes ou con diversidade funcional.  Promover o dereito aos coidados na sociedade, nos eidos público e político, e a súa relación coa loita contra a desigualdade de xénero e as violencias contra as mulleres no ámbito dos coidados.  Defender, protexer e promover os dereitos humanos das mulleres traballadoras do lar e os coidados, con especial atención aos dereitos laborais, incluíndo o apoio a iniciativas que fomentan condicións de traballo digno para traballadoras e traballadores do lar e os coidados. Defender e protexer o dereito aos coidados de persoas e fogares con necesidades de coidados específicas que non están sendo atendidas axeitadamente. Propor melloras nas leis e políticas existentes que regulan os dereitos das persoas coidadoras, sobre todo dos colectivos que afrontan maiores desigualdades, como as mulleres que traballan no sector dos coidados.  Avanzar na mellora do marco normativo para facilitar as conciliacións, un maior equilibrio nos usos do tempo e unha mellor xestión dos coidados no eido laboral, e promover iniciativas que favorecen a xestión colaborativa ou comunitaria dos coidados. Calquera abordaxe das anteriores que incorpore a innovación social como práctica concreta para desenvolver no proxecto.  Dereito á xustiza climática Crear espazos ou procesos para que as persoas ou as comunidades afectadas pola transición enerxética poidan informarse e participar de maneira efectiva para defender os seus dereitos. Exemplos: comunidades afectadas pola instalación de enerxías renovables nos seus territorios ou pola reapertura ou o reacondicionamento de minas de extracción de minerais ou ben comunidades que queren implementar e operativizar unha comunidade enerxética e deben superar obstáculos (financeiros, administrativos, organizativos etc.).  Crear espazos de diálogo multiactor (universidades, sociedade civil, sindicatos, sector privado etc.) cun rol relevante nas políticas de transición enerxética e que priorizan o liderado local, a inclusión ou a igualdade de xénero.  Sensibilizar e mobilizar as persoas ou incidir a nivel político sobre a xustiza climática, incluído o activismo xuvenil. Promover a reflexión cívica ampla e diversa sobre modelos económicos alternativos, como o decrecemento ou a [economía do donut](https://www-cdn.oxfam.org/s3fs-public/file_attachments/dp-a-safe-and-just-space-for-humanity-130212-en_5.pdf), baseados en narrativas ecofeministas e decoloniais, co fin de facilitar a conexión entre diferentes actores (cidadanía, actores sociais, academia, movemento climático, axentes culturais, artísticos etc.).  Recompilar evidencia e crear propostas políticas para protexer e promover os dereitos das persoas, os colectivos ou os territorios afectados polo cambio climático ou a transición enerxética en España. Realizar accións de incidencia, sensibilización ou mobilización social —en liña ou presenciais— coas propostas formuladas. Calquera abordaxe das anteriores que incorpore a innovación social como práctica concreta para desenvolver no proxecto.  |
| 2.6. Resumo do proxecto \* Describe en poucas palabras que vai facer e que quere acadar o teu proxecto.\*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 1300. |
| 2.7. Onde se levará a cabo o proxecto? \* Lembrámosche que os proxectos só poden desenvolver as súas actividades en España. Ámbito estatal Ámbito autonómico  Ámbito provincial Ámbito local ou municipal  |
| 2.8. Na implementación do proxecto participa algunha organización non formalizada, isto é, un colectivo non rexistrado formalmente como asociación, fundación ou cooperativa sen ánimo de lucro?En caso de escoller SI, despregaranse 2 preguntas máis:  Nome da organización non rexistrada ou non formalizada. Información sobre a organización non rexistrada ou non formalizada (misión, obxectivos, web, redes, sociais etc.). \* Límite de caracteres con espazos: 1500. |
| DESCRICIÓN DO CONTEXTO, A PROBLEMÁTICA DE VULNERACIÓN DE DEREITOS E O/S COLECTIVO/S AO/S QUE SE DIRIXE O PROXECTO |
| 2.9. Describe brevemente o contexto no que se enmarca o proxecto, así como a problemática e a situación de vulneración de dereitos que xustifica a súa relevancia \* Explica o contexto social, político ou económico onde se desenvolverá a acción e como se vincula coa problemática da situación de vulneración de dereitos que aborda o proxecto. Así mesmo, aquí podes achegar información sobre a situación do marco normativo e de políticas relacionadas co/s dereito/s que se aborda/n co proxecto, amais da identificación dos titulares de obrigas e de responsabilidades para a súa garantía efectiva. Incorpora a perspectiva de xénero e interseccional nesta descrición. \*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 4000.  |
| 2.10. Descrición do colectivo ao que vai dirixido o proxecto \* Describe o colectivo de persoas coas que se traballa e ás que se dirixe o proxecto para defender, protexer ou promover os seus dereitos fundamentais. Explícanos tamén de que xeito participará no proxecto o colectivo ao que este vai dirixido. \*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 4000.  |
| 2.11. Experiencia previa da organización no traballo co colectivo ao que vai dirixido o proxecto\* Cóntanos se a túa organización traballou con anterioridade co colectivo ao que vai destinado o proxecto.\*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 4000. |
| 2.11. b). De que maneira se integra este proxecto nun esforzo colectivo máis amplo e como se enmarca canda outras iniciativascomplementarias ou semellantes?\* Este apartado só se deberá cubrir nas solicitudes dos fondos 2 e 3.\*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 2000. |
| **LÓXICA DE INTERVENCIÓN DO PROXECTO** |
| 2.12. Obxectivos xerais do proxecto\* Describe a meta principal que se busca acadar coa intervención, orientada a xerar un cambio positivo nunha problemática social. *Exemplo de obxectivo xeral: Mellorar a empregabilidade de mulleres migradas en situación de vulnerabilidade.*\*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 600. |
| 2.13. Obxectivo/s específico/s do proxecto\* Indica obxectivos concretos que se pretenden acadar co proxecto para lograr o obxectivo xeral. Podes anotar un mínimo de 1 e un máximo de 3.*Exemplo de obxectivo específico: Incrementar as habilidades dixitais de mulleres migradas para mellorar a súa empregabilidade.* |
| 2.14. Resultados esperados do proxecto\* Describe un máximo de 4 resultados que se espera obter coa realización das actividades e que permitirán, á súa vez, acadar os obxectivos específicos do proxecto.Ten en conta que, para formular os resultados, deben ser específicos, medibles, realistas e adecuados aos recursos e o tempo do proxecto.Exemplos só a título ilustrativo: *Capacitaranse polo menos 50 mulleres en habilidades dixitais; aumentará o coñecemento e a conciencia sobre dereitos laborais de polo menos 100 mulleres.* |
| 2.15. Selecciona o tipo de actividades que levará a cabo o proxecto \* Selecciona só unha actividade, considerando o tipo de actividade na que achas que encaixa o proxecto principalmente. Accións e actividades de incidencia, participación cívica e defensa de dereitos para influír nas políticas públicas.  Atención directa a colectivos e prestación de servizos gratuítos de asesoramento. Sensibilización sobre os dereitos e os valores da UE *—respecto da dignidade humana, a liberdade, a democracia, o Estado de dereito e o respecto aos dereitos humanos, incluídos os dereitos das persoas que pertenzan a minorías, e a igualdade, incluída a igualdade de xénero—.*  Servizos de apoio psicosocial para o equipo e os colectivos aos que se dirixe o proxecto e accións de autocoidado e coidado colectivo.  Accións que promovan a xustiza de xénero dende enfoques transformadores. Organización de plataformas e diálogos cívicos e creación de coalicións e asociacións entre organizacións da sociedade civil e outros actores clave en temas relacionados cos dereitos e valores da UE.  Accións formativas, de sensibilización ou de intercambio e aprendizaxe mutua sobre litixio estratéxico.\* **As accións de litixio estratéxico, as accións ante instancias xudiciais ou calquera outra acción que implique un proceso legal ou xudicial están expresamente excluídas desta convocatoria e non poderán ser financiadas.**   |
| 2.16. Describe as actividades que levará a cabo o proxecto e as datas estimadas de inicio e fin de cada unha delas\* Aquí podes proporcionarnos máis información sobre as actividades concretas que se levarán a cabo no proxecto e unha estimación de cando se levarán a cabo.\*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 3000. |
| 2.17. Fontes de verificación \* As fontes de verificación son o conxunto de recursos de información (documentos, vídeos, fotografías, informes etc.) que poderedes achegar para evidenciar a evolución do proxecto e a consecución dos resultados.  As fontes de verificación, e mais o informe técnico final do proxecto, constitúen a base para a xustificación do proxecto. Considerando os resultados formulados no apartado anterior, indica, entre as seguintes opcións, o tipo de fontes de verificación que serán axeitadas para o voso proxecto. Selecciona ata un máximo de 8 fontes de verificación. De o proxecto resultar financiado, poderedes precisar ou completar as fontes de verificación co equipo de Social Power, así como definir os momentos de entrega. Despregable * Listaxes de sinaturas de asistencia a obradoiros, formacións ou eventos (cómpre obter autorización de protección de datos ou presentar listaxes anonimizadas en casos xustificados).
* Bases de datos de persoas atendidas (cómpre obter autorización de protección de datos ou anonimizar en casos xustificados).
* Fotografías e vídeos de actividades (cómpre obter autorización de protección de datos ou anonimizar en casos xustificados).
* Gravacións ou fotografías de reunións clave.
* Enquisas e cuestionarios de avaliación de satisfacción de obradoiros e actividades.
* Convenios asinados con outras organizacións.
* Informes de investigación ou de incidencia política.
* Correos electrónicos, cartas e comunicacións (hase de valorar se é preciso obter autorización de protección de datos ou anonimizar en casos xustificados).
* Informes de impacto en medios de comunicación (TV, prensa, radio etc.).
* Artigos en presa, intervencións en radio ou TV.
* Publicacións en redes sociais e métricas de alcance (capturas de pantalla no canto de ligazóns).
* Materiais de comunicación (folletos, carteis, boletíns etc.) en versión dixital.
* Actas de reunións.
* Materiais didácticos utilizados.
* Certificados ou diplomas outorgados ás persoas participantes.
* Outros (para completar).

\* Recoméndase identificar ata 8 fontes de verificación e procurar distribuílas de xeito equilibrado entre o seguimento intermedio e a finalización do proxecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **FONTE DE VERIFICACIÓN** | **Data de entrega aproximada**  |
| 1 despregable | Despregable: seguimento intermedio/finalización do proxecto  |
| 2 despregable | Despregable: seguimento intermedio/finalización do proxecto |
| 3 despregable | Despregable: seguimento intermedio/finalización do proxecto |
| 4 despregable | Despregable: seguimento intermedio/finalización do proxecto |
| 5 despregable | Despregable: seguimento intermedio/finalización do proxecto |
| 6 despregable | Despregable: seguimento intermedio/finalización do proxecto |
| 7 despregable | Despregable: seguimento intermedio/finalización do proxecto |
| 8 despregable | Despregable: seguimento intermedio/finalización do proxecto |

 |
| 2.18. Como promove o proxecto a xustiza de xénero dende unha perspectiva interseccional? \* Explícanos de que xeito ten en conta e aborda o proxecto as desigualdades e discriminacións existentes por razón de xénero —considerando que estas poden, ademais, intersecar coa raza, a clase social, a orientación sexual, a orixe etc.— para acadar resultados para todas as persoas ás que se dirixe o proxecto por igual e favorecer, así, o avance na igualdade de xénero.\*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 3000. |
| 2.19. Describe a estratexia ou a metodoloxía que se empregará para a implementación das actividades propostas\* Aquí podes proporcionar máis información sobre como se van realizar as actividades previstas, ademais da maneira en que se coordinarán e planificarán para garantir que se leven a cabo de xeito efectivo e realista e de acordo cos obxectivos establecidos.**\* Este apartado só se deberá cubrir nas solicitudes do fondo 3.**\* Límite máximo de caracteres con espazos: 3000. |
| 2.20. Indica con que sistemas internos de xestión e funcionamento conta a túa entidade (p. ex., plan de igualdade, código de conduta, protocolo contra violencias machistas ou LGTBI-fóbicas, plan de calidade ou outros)**\* Este apartado só se deberá cubrir nas solicitudes do fondo 3.**\* Límite máximo de caracteres con espazos: 1000. |
| 2.21. Alén de apoio económico para a realización de proxectos, Social Power inclúe actividades de formación, aprendizaxe colectiva e facilitación do traballo en rede para fortalecer as capacidades das organizacións da sociedade civil.Indícanos se a vosa organización ten necesidades de formación, aprendizaxe colectiva ou de traballo en rede para maximizar os resultados e o impacto do proxecto presentado. Velaquí podes anotar as áreas ou temáticas identificadas:

|  |
| --- |
| **ÁREAS TEMÁTICAS DE FORMACIÓN, APRENDIZAXE COLECTIVA OU TRABALLO EN REDE** |
|  |
| Área temática 1 |
| Área temática 2 |
| Área temática 3 |
| Área temática 4 |

 |

1. Orzamento

[**Fai clic aquí para acceder á ferramenta orientadora de preparación do orzamento.**](https://socialpower.es/sites/default/files/sp-media/Herramienta_Presupuesto_descargable_Convo_1.xlsx)

\* Ten en conta que algunhas características deste orzamento poden variar en función de se presentas a túa solicitude para o fondo 1, fondo 2 ou fondo 3.

\*\* Non é preciso que todas as partidas orzamentarias teñan asignado un orzamento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida orzamentaria | Concepto | Importe solicitado |
| Material funxible | Materiais de uso común que se repoñen con frecuencia, como, por exemplo, material de oficina, precisos para realizar actividades. |  |
| Alugueres | Alugueres precisos para realizar actividades. |  |
| Cadro de persoal  | Custos salariais das persoas contratadas para o proxecto, incluíndo todos os custos (p. ex., IRPF, Seguridade Social…).  |  |
| Desprazamento, aloxamento e axudas de custo | Desprazamentos precisos para a execución de actividades, ben das persoas a cargo da implementación, ben das persoas participantes nas actividades.  |  |
| Equipamento | Compra de equipos informáticos ou outros equipos precisos para a execución do proxecto.  |  |
| Servizos externos (servizos contratados a terceiros) | Contratación de servizos precisos para levar a cabo o proxecto, como, por exemplo, consultoría para investigacións, elaboración de informes, servizos de produción de produtos audiovisuais, servizos de *catering* para eventos etc.  |  |
|  |  |  |
| Importe total solicitado |  |

|  |
| --- |
| 3.1. Explícanos un pouco máis os custos que orzaches ecomo se relacionan coas actividades previstas noproxecto. Esta información resultaranos moi útil para valorar eentender mellor o orzamento\*\* Límite máximo de caracteres con espazos: 2500. |
|  |

1. Outros datos e documentación anexa

Co fin de axilizar os trámites no caso de que a túa entidade sexa seleccionada, precisamos que nos facilites a seguinte información. Se a túa entidade non é seleccionada, os datos eliminaranse de xeito permanente da nosa base de datos.

|  |
| --- |
| 4.1. Quen é a persoa representante legal da organización? (Nome e apelidos)\* A persoa representante legal é aquela autorizada e designada ante notaria ou notario con poderes legais para actuar en nome da organización solicitante, tomar decisións legais e realizar trámites legais na súa representación. |
|  |
| 4.3. Datos bancarios da organización \* Estes datos serán imprescindibles no caso de que a túa entidade sexa seleccionada co fin de levar a cabo o apoio financeiro das actividades previstas no proxecto.Titular da conta:Código IBAN:Código SWIFT:Enderezo da entidade bancaria: |
| 4.4. Documentación anexaAviso importante: Os proxectos serán avaliados unicamente tendo en conta a información facilitada no formulario en liña de solicitude; **non se terá en consideración ningunha outra información achegada adicional verbo do proxecto** de cara á avaliación. Documento que acredite a inscrición da organización no rexistro correspondente.  Estatutos da organización (debidamente legalizados pola autoridade correspondente). Certificación da persoa representante legal da organización (certificado do rexistro correspondente ou, na súa ausencia, escritura notarial). Conta de resultados do último exercicio da entidade na que consten os ingresos anuais do último exercicio ou declaración de impostos (modelo 200). De non contar con ningún dos documentos anteriores, no caso de entidades do fondo 1, poderase presentar a declaración responsable de ingresos do último exercicio asinada pola persoa representante legal da entidade (modelo para asinar fornecido no formulario). Última memoria de actividades da organización (se a houber). Opcional. Na súa ausencia, pódese anexar outra documentación sobre a actividade realizada pola entidade no último ano. Certificados de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social e a Facenda ou a administración tributaria autonómica correspondente. De non dispor destes documentos, poderase entregar o certificado de declaración responsable de cumprimento de obrigas da Seguridade Social e a Facenda asinado pola persoa representante legal da entidade (modelo para asinar fornecido no formulario). Certificado de titularidade bancaria a nome da entidade. Outra documentación relevante (plan de igualdade, código de conduta, documentos de integridade, documentos de control financeiro, auditorías ou outros). Non obrigatorio. Só obrigatorio no fondo 3.Consonte a normativa establecida pola entidade doadora (UE), débese garantir que os custos cubertos no marco desta solicitude non fosen nin sexan cubertos por outras fontes de financiamento europeo nin outro tipo de financiamento de entidades doadoras públicas, de maneira que se evite o dobre financiamento. A continuación, solicítase información relativa á posible confluencia de financiamento para este mesmo proxecto noutras convocatorias financiadas con fondos europeos.**Declaración sobre a solicitude de financiamento noutras convocatorias**☐ **Declaro que** non se solicitou nin se obtivo financiamento para as accións recollidas na solicitude deste proxecto en ningunha outra convocatoria financiada con fondos europeos nin doutras entidades doadoras públicas. ☐ **Declaro que** se solicitou ou se obtivo financiamento para as accións recollidas na solicitude deste proxecto na/s seguinte/s convocatoria/s financiada/s con fondos europeos ou doutras entidades doadoras públicas: (No caso de marcar esta casa, habilitarase un espazo para indicar o nome da convocatoria, a entidade que financia e o estado da solicitude). |